

電子學位論文上傳及紙本繳交



國立政治大學圖書館

2026.04



大綱

Part 1

電子論文上傳

Part 2

紙本論文送印

Part 3

紙本論文繳交

Part 1 電子論文上傳

步驟一：論文建檔

- 填寫研究生資料、論文基本資料、指導教授及口試委員資料。

步驟二：授權

- 決定電子論文全文是否公開？
- 勾選紙本論文是否有申請延後公開？(口試時，有申請紙本延後公開，須上傳申請書及證明文件；未申請，則不須上傳。)

步驟三：上傳檔案

- 論文電子全文、論文口委簽名頁、授權書(須簽名)。

步驟四：論文提交送審

- 確認建檔資料及上傳檔案正確後，送出審核。

步驟五：下載繳交文件

- 收到審核通過通知信後，登入系統步驟五下載已加浮水印之電子全文。



上傳前準備

1. 請確認學位論文內容為指導教授同意之最終版本。
2. 請準備下列檔案：
 - ✓ 論文的Word檔 → 步驟一, 論文建檔之用。
 - ✓ 論文的電子全文檔 → 步驟三, 上傳檔案之用。
 - ✓ 論文口試委員簽名頁或論文口試審定書 → 步驟三, 上傳檔案之用。
 - ◆ 若口試時，有申請紙本論文延後公開，請備妥申請書與證明文件。
3. 請事先與指導教授討論電子全文檔的授權。

審核重點



1. PDF檔首頁的論文題目與「論文口試委員簽名頁」的論文題目一致。
2. PDF檔首頁的系所名稱與「論文口試委員簽名頁」的系所名稱一致。
3. PDF檔首頁下方的年月為「出版年月」，不可早於口試年月。
4. PDF檔目次的章節名稱及頁碼與論文內容的章節名稱及頁碼一致。
5. 上傳系統目次欄位的章節名稱及頁碼，須與PDF檔的目次一致。
6. 上傳系統目次欄位，章節名稱與頁碼之間的刪節號，請刪除。
7. 上傳系統參考文獻欄位與PDF檔的參考文獻一致，沒有多餘斷行的問題。

電子全文檔的內容

※電子檔請勿放入論文口試委員簽名頁及書背，不要加浮水印及設定保全。

*書名頁 (首頁) (含有學校名稱、系所名稱、學位類別、論文題目、 研究生姓名、指導教授姓名、出版年月)	必備 ※非中文撰寫，仍須有中文題目 (依政治大學研究生學位考試 要點第四條規定)
謝辭	非必備
*摘要及關鍵詞	必備 ※非中文撰寫，仍須有中文摘要 (依政治大學研究生學位考試 要點第四條規定)
*目次、圖次、表次	必備 (圖次、表次非必備)
*正文	必備
*參考文獻	必備
附錄	非必備

※論文格式規範，請參考國立政治大學學位論文格式規範。

電子檔首頁(書名頁)範例

國立政治大學○○○學系
(Department) (College)(School)

→學校名稱→(學院)→系所名稱

碩士論文
Master's Thesis

→學位類別：碩士論文、博士論文、專業實務報告

論文中文題目

論文英文題目

→論文題目須與口試委員簽名頁的論文題目一致

指導教授(Advisor)：○○○ 博士
研究生(Student)：○○○ 撰

→出版年月不得早於口試通過年月

中華民國 ○○○ 年 ○○月

Month Year

登入：國立政治大學博碩士論文系統

- ◆ 登入論文系統：<http://thesis.lib.nccu.edu.tw>，點選「**論文上傳**」，輸入圖書館帳號、密碼
- ◆ 若忘記密碼或密碼有問題，請電洽：(02)29393091 ext 63222

English 圖書館 個人書房 指導教授登入 櫃檯查看 審核管理端

國立政治大學 | 博碩士論文系統
NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY | Dissertations & Theses Repository

論文上傳 上傳須知 論文瀏覽 進階查詢

請輸入論文名稱、研究生、指導教授... 不限欄位 〘 〙

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤步驟一、論文建檔 有3大項：

系統欄位	說明
(1) 研究生資料	姓名、Email、電話、學號、學位類別、學院名稱、系所名稱
(2) 論文基本資料	論文種類、中英文論文名稱、語文別、口試通過日期、畢業日期、論文頁數、中英文關鍵詞、中英文摘要、目次、參考文獻
(3) 指導教授、口試委員	指導教授姓名、指導教授Email、指導教授所屬學院名稱、口試委員姓名

◆系統中標有星號(*)的欄位為必填欄位，請依各欄位說明，輸入資料。

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟一、論文建檔：研究生資料

上傳論文 -

步驟一：論文建檔

步驟二：授權

步驟三：上傳檔案

步驟四：論文提交送審

步驟五：下載繳交文件

論文上傳須知

溫馨提示：

1. 研究生基本資料轉自圖書館系統的讀者檔；核對後，若有問題請修改。
2. 資料填寫完成後，請按下"儲存，前往下一步"；未完成，請按下"暫存"，日後再登入系統完成建檔。

研究生資料

*研究生中文姓名

研究生英文姓名

*Email

常用電子郵件 審核結果將以EMAIL通知，請填寫正確

*電話

*學號

*學位類別

校院名稱

*學院名稱

*系所

※溫馨提醒：

1. 研究生資料轉自圖書館系統讀者檔；請仔細核對，若有問題，請修改。
2. 審核結果將以Email通知，請填寫正確。

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟一、論文建檔：論文基本資料(1)

※溫馨提醒：

1. 系統各欄位資料，務必與PDF檔一致。
2. 論文名稱須與PDF檔的論文題目及口試委員簽名頁的論文題目一致。

論文基本資料

*論文種類	學術論文
*中文論文名稱	新版系統測試 <small>需與「學位考試委員簽名頁」的題名一致</small>
英文論文名稱	New system test <small>需與「學位考試委員簽名頁」的題名一致(英文建檔格式請首字字母及專有名詞大寫,其餘皆小寫)。</small>
其他題名	 <small>請填入以日、韓、德、法、俄文...等其他語文書寫的論文名稱)</small>
*語文別	英文 <small>請填入您的論文主要以何種語言完成</small>
*口試通過日期	2025/06/10 ×
*畢業日期	2026/01 <small>預計畢業年月</small>
*論文頁數	80 <small>請輸入論文頁碼的最後一頁數字</small>

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟一、論文建檔：論文基本資料(2)

※溫馨提醒：

【中英文關鍵詞】，點選 + ，可增加欄位。

※溫馨提醒：

- 1.【中英文摘要】欄位，請從Word複製貼上記事本，再貼入系統欄位，避免多餘斷行。
- 2.【中文摘要】為必填欄位，非中文撰寫者，電子檔仍須有中文摘要。

***中文關鍵詞** 每個欄位，請輸入一個關鍵詞

+ 再加一欄

新版系統	測試	樣本
問題	論文	問卷
結果	資料	廠商

英文關鍵詞 若PDF檔有英文關鍵詞，請輸入英文關鍵詞，英文建檔格式請首字字母及專有名詞大寫,其餘皆小寫。

***中文摘要**

測試新版論文上傳系統

英文摘要

Testing the new paper upload system

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟一、論文建檔：論文基本資料(3)

※溫馨提醒：

- 1.【目次】欄位的章節名稱、頁碼須與電子檔正文的章節名稱、頁碼一致。
- 2.【目次】欄位須列出頁碼，並包含參考文獻。
- 3.【目次】欄位，章節名稱與頁碼之間的刪節號請刪除，畫面較整齊。

※溫馨提醒：

【參考文獻】欄位的資料，請從Word複製參考文獻至記事本，再從記事本複製至系統欄位，避免出現多餘斷行。

*論文目次

1. 論文目次的章節名稱、頁碼須與電子檔的目次及論文內容的章節名稱、頁碼一致。
2. 論文目次須包含參考文獻。
3. 請從論文Word檔複製目次資訊至此欄位。
4. 章節名稱與頁碼之間空幾格即可，不要有刪節號，避免畫面凌亂。

第一章 緒論	1
第二章 研究文獻	6
第三章 研究方法	8
第四章 實證結果	12
第五章 結論與建議	30

*參考文獻

1. 請確認與PDF檔中的參考文獻一致。
2. 請從論文Word檔複製參考文獻至記事本，再從記事本複製貼入此欄位，避免斷行等格式問題。

一、中文文獻

王鋒、秦豫徽、李緊想 (2016)。人口結構對儲蓄率的影響——基於中國內地省域的空間計量模型。南方金融，480，22-32。

二、英文文獻

Ando, A., & Modigliani, F. (1963). The "Life Cycle" Hypothesis of Saving: Aggregate Implications and Tests. The American Economic Review, 53(1), 55-84.

Breusch, T. S., & Pagan, A. R. (1979). A Simple Test for Heteroscedasticity and Random Coefficient Variation. Econometrica, 47(5), 1287-1294.

一.論文建檔 二授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟一、論文建檔：指導教授、口試委員

指導教授
第 1 位

*指導教授中文姓名 不須填博士、教授等頭銜

指導教授英文姓名 不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用姓, 名-名填寫

*指導教授EMAIL **※溫馨提醒：**

*指導教授學院

第 2 位

*指導教授中文姓名 不須填博士、教授等頭銜

指導教授英文姓名 不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用姓, 名-名填寫

*指導教授EMAIL 請填寫正確EMAIL，以供寄送審核通知函

*指導教授學院

口試委員
第 1 位

*口試委員中文姓名 不須填博士、教授等頭銜

口試委員英文姓名 不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用姓, 名-名填寫

※溫馨提醒：

1. 不須填博士、教授等頭銜。
2. 點選+，可增加1位指導教授或口試委員。
3. 指導教授Email，請填寫正確，寄送審核通知信。

一 論文建檔 二.授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟二、授權-1：電子論文全文授權

📌 電子論文全文授權：

- ◆ 依據《學位授予法第16條》規定，學位論文以公開為原則，不公開為例外，請畢業生踴躍授權公開。
- ◆ 授權單位分為政大、國圖、資料庫廠商，且國圖、資料庫廠商電子全文開放時間不得早於本校。
- ◆ 參加「政大博碩士學位論文獎」，「電子全文」須設定為「立即公開」。
- ◆ 不同意授權政大，請勾選「不同意授權」及填寫原因。

步驟一：論文建檔
步驟二：授權
步驟三：上傳檔案
步驟四：論文提交送審
步驟五：下載繳交文件

論文上傳須知

狀態：請點選下面兩個頁籤，分別點選「儲存」，資料建置儲存完畢，請點選「儲存，前往下一步」，進行下一步驟。

電子論文全文授權 紙本論文延後公開

溫馨提示：

1. 電子檔的授權，請事先與指導教授討論後，再填寫。
2. 國圖和資料庫廠商授權開放日期不得早於本校。
3. 授權人應提供或更新正確的聯絡資料，若因資料不全或錯誤，導致權利金無法完成給付，且授權人於通知後一年內並未領取時，得將該筆權利金直接捐贈本校校務基金。

為了提昇您學位論文的能見度及影響力，請同意電子全文授權公開閱覽。請問您是否同意授權電子全文瀏覽/列印？

1、國立政治大學

同意無償授權 請選擇開放日期 ▾，電子全文公開日期為 2028/11/27

不同意授權 請填寫原因：

2、國家圖書館

同意無償授權 請選擇開放日期 ▾，電子全文公開日期為 2029/11/27

不同意授權

3、由國立政治大學得將本著作非專屬、有償授權資料庫廠商

同意有償授權 A. 選擇公開日期
公開時間：請選擇開放日期 ▾，2030/11/27

一論文建檔 二.授權 三上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟二、授權-2：紙本論文延後公開

✦ 紙本論文延後公開：

- ◆ 依據教育部114年6月4日函，自114年8月起，學位論文因涉及機密、專利事項或依法不得提供，而欲延後公開紙本，須於學位考試時，提出「紙本延後公開申請書及證明文件」，由考試委員審核，並於「申請書」簽名。
- ◆ 若未申請，請勾選「**不需要**」及點選「**儲存，前往下一步**」。
- ◆ 若有申請，請勾選「**延後公開**」，及填寫「**公開時間**」、「**延後公開理由**」，並上傳**申請書及證明文件**。
(✦ **注意**：有勾選，而無上傳申請書及文件，系統無法「儲存，前往下一步」)

步驟二：授權
步驟三：上傳檔案
步驟四：論文提交送審
步驟五：下載繳交文件

電子論文全文授權 **紙本論文延後公開**

溫馨提示：
1. 申請紙本延後公開，必須上傳申請書及證明文件。
2. 申請書須經指導教授、口試委員、系所主管簽名及系所核章。

依據教育部臺教高選字第1142201506號函文，114學年度開始，論文延後公開須於學位考試時由考試委員審核確認，若您已提出申請，請勾選下列選項，若無申請，請繼續下一步驟。

不需要
 延後公開

請勾選延後公開的原因、時間及是否隱藏博碩士論文查詢系統之摘要，並附上相關文件

A. 公開時間：請選擇開放日期，依選項自動產出開放日期 公開

B. 延後公開理由：
 涉國家機密
 已申請專利並檢附證明，專利申請案號：
 依法不得提供，請說明：

隱藏博碩士論文查詢系統之「中、英文摘要」(不需隱藏，請不要勾選)

上傳 (PDF 或 JPG)

檔案名稱	檔案上傳或預覽
紙本延後公開申請書	<input type="button" value="上傳檔案"/>
紙本延後公開證明文件	<input type="button" value="上傳檔案"/>

儲存 儲存, 前往下一步

一論文建檔 二授權 三.上傳檔案 四論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟三、上傳檔案

上傳論文

步驟一：論文建檔

步驟二：授權

步驟三：上傳檔案

步驟四：論文提交送審

步驟五：下載繳交文件

[論文上傳須知](#)

步驟三：上傳檔案

溫馨提示：

1. 列印之前，請先確認授權書之各項資訊正確無誤。
2. 請列印授權書並正楷簽名後，再上傳檔案。
3. 依據114學年度第1學期第1次教務會議決議，畢業論文既經考試委員評定完成，不得再行抽換，若論文內容仍需修正，研究生及指導教授確認未涉學術倫理情事，由系所簽辦決行後，圖書館配合處理論文抽換。關於授權事項若需變更，請填寫「學位論文電子檔授權異動申請書」，惟申請以一次為限。

注意：

1.先下載授權書並簽名，再另存新檔。

下載

檔案名稱	檔案下載
<u>國立政治大學博碩士論文全文上網授權書</u>	

上傳

檔案名稱	檔案上傳或預覽
論文電子全文 (PDF)	 上傳檔案
論文口委簽名頁 (PDF或JPG)	 上傳檔案
授權書 (PDF或JPG) (須簽名)	 上傳檔案

2.上傳檔案：

- ✓ 論文電子全文。
- ✓ 論文口委簽名頁。
- ✓ 授權書 (須簽名)。

一論文建檔 二授權 三上傳檔案 四.論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟四、論文提交送審/狀態1：送出審核

博碩士資料建檔流程：

論文建檔 → 授權 → 上傳檔案 → **論文提交送審** → 下載繳交文件

上傳論文 -

步驟一：論文建檔

步驟二：授權

步驟三：上傳檔案

步驟四：論文提交送審

步驟五：下載繳交文件

步驟四：論文提交送審

狀態1：資料上傳完成，可送出審核

溫馨提示：

送出審核前請注意：

1. PDF檔中請勿出現涉及個資的資料，例如《個人簡介》。
2. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本，審核通過後即無法進行修改。
3. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

◆ 確認建檔資料及上傳的檔案皆正確後，點選「**確認正確，送出審核**」。

◆ 圖書館將於1至2個工作天內審核，並以Email通知審核結果。

確認正確，送出審核

一論文建檔 二授權 三上傳檔案 四.論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟四、論文提交送審/狀態2：等待審核

步驟四：論文提交送審

狀態2：您的資料已送出審核，我們會儘速審核，並以email通知您審核的結果。

溫馨提示：

送出審核前請注意：

1. PDF檔中請勿出現涉及個資的資料，例如《個人簡介》。
2. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本，審核通過後即無法進行修改。
3. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。

若送審後，發現有資料要修改，未接到審核結果之前，可點選「取消審核」。

◆ 若送審後，發現有資料須修改，未接到審核結果之前，可點選「取消審核」。

取消審核

一論文建檔 二授權 三上傳檔案 四.論文提交送審 五下載繳交文件

➤ 步驟四、論文提交送審/狀態3：審核中

步驟四：論文提交送審

狀態3：圖書館正在審核中

溫馨提示：

送出審核前請注意：

1. PDF檔中請勿出現涉及個資的資料，例如《個人簡介》。
2. 請確認上傳的PDF檔案為通過口試後修改之最終版本，審核通過後即無法進
3. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文

◆ 若送審後，發現有資料須修改，而圖書館正在審核您的資料，可電洽圖書館。

圖書館正在審核中，如須取消審核，進行修改，請聯絡圖書館(02)29393091ext 62611

審核結果—審核未通過

◆【審核未通過】通知信

致研究生中文姓名123研究生

此信是由國立政治大學博碩士論文系統發出。關於

研究生姓名：

論文名稱：中文論文名稱

系所中文稱：新聞學系

學號：

經圖書館審核後，發現部分資料需修改，請您依圖書館之審核意見(如下所列)修改後，重新點選「確認正確」，送出審核，圖書館將依序審核。

圖書館審核意見如下：

電子檔

電子全文檔封面的日期不得早於口試通過之日期。

「政大博碩士論文系統」的欄位

論文系統「論文目次」欄位章節的頁碼與PDF檔「論文目次」章節的頁碼不一致，請確認修正。

國立政治大學圖書館敬啟

◆ 審核未通過，請依信中說明修改錯誤後，再至步驟四「論文提交送審」，點選「確認正確，送出審核」。

審核結果—審核通過

◆【審核通過】通知信

【已審核通過】 【Approved】
研究生姓名name - 組織組論文測試公用帳號
論文名稱title :
系所中文名稱Dep
學號student_id
指導教授Advisor

◆ 論文審核通過之後，系統會自動寄送「國立政治大學電子論文審核通過通知單」，並將上傳的電子全文檔，加浮水印及設定保全。

您好：
恭喜您！您於本校博碩士論文系統建檔之論文資訊及上傳檔案，已通過圖書館檢核，特寄發此通知單告知。您的論文電子檔已加政大浮水印及完成保全設定，請登入論文系統，步驟五下載電子檔，印製紙本論文。




📁 裝訂順序如下：
封面、書名頁、授權書、口試委員簽名頁、謝辭、摘要、目次、正文、參考文獻、附錄

◆ 注意事項：
離校時請至圖書館流通櫃檯，繳交紙本論文2冊（精裝或平裝皆可，但平裝仍須有書背並上光封面）

一 論文建檔 二 授權 三 上傳檔案 四 論文提交送審 五. 下載繳交文件

➤ 步驟五、下載繳交文件

The screenshot displays a web interface for thesis submission. On the left, a vertical menu lists five steps: 'Step 1: Thesis Archiving', 'Step 2: Authorization', 'Step 3: Upload Files', 'Step 4: Thesis Submission for Review', and 'Step 5: Download Submission Files'. 'Step 5' is highlighted with a green box. A blue callout bubble points to 'Step 5' with the text: '收到論文審核通過通知信之後，登入論文系統→步驟五、下載繳交文件，下載已加浮水印及保全設定之電子全文。' The main content area is titled 'Step 5: Download Submission Files' and includes a '溫馨提示' (Warm Tip) section with two points: '1. 紙本' and '2. 紙本'. Below this is a '下載' (Download) section with a table of download options.

檔案名稱	檔案下載
<u>電子全文</u>	
論文口委簽名頁 (PDF 或 JPG)	
國立政治大學博碩士論文全文上網授權書	

親筆簽名之授權書，請裝訂於紙本論文書名頁之後

Part 2 紙本論文送印

➤ 紙本論文印製注意事項

- ◆ 請務必使用步驟五下載的電子全文，印製紙本。
- ◆ 封面的顏色及裝訂方式，圖書館沒有規定，但須印製書背及平裝本封面上光。
- ◆ 論文封面，需包含下列資訊：
學校系所名稱、學位類別、論文題目、指導教授姓名、研究生姓名、出版年月。
- ◆ 書背，需包含下列資訊：
學校系所名稱、學位類別、論文題目、研究生姓名、出版年月。
- ◆ 裝訂順序：
封面→書名頁→授權書→論文口委簽名頁→謝辭→摘要→目次→正文→參考文獻→附錄。
(其中封面、授權書、論文口委簽名頁，不需有浮水印)

Part 2 紙本論文送印

紙本論文：封面、書背樣式

封面 →

- ◆ 所需資訊如右：
 - 學校系所名稱
 - 學位類別
 - 論文題目
 - 指導教授姓名
 - 研究生姓名
 - 出版年月

- ◆ 紙本論文封面沒有浮水印

國立政治大學○○○學系

碩士論文

論文中文題名

論文英文題名

指導教授：○○○博士

研究生：○○○撰

中華民國○○○年○○月

書背 →

- ◆ 所需資訊如右：
 - 學校系所名稱
 - 學位類別
 - 論文題目
 - 研究生姓名
 - 出版年月

國立政治大學

系

碩士論文

論文題目

○○○撰

○○○年○○月

Part 3 紙本論文繳交

➤ 離校手續 (圖書館部分)

1. 列印【**畢業離校程序單**】

畢業離校程序單：iNCCU畢業離校檢核 或 政大首頁/[在校學生/畢業生專用系統](#)。

2. 列印或出示【**已審核通過**】通知信。

3. 繳交**二本論文**，有申請**紙本延後公開**，請同時繳交**延後公開申請書及證明文件**。

4. 繳交地點：

中正圖書館1樓借還書櫃台

商圖借還書櫃台 (商學院4樓)

綜圖借還書櫃台 (社科院1樓)

傳圖借還書櫃台 (傳播學院3樓)

達賢圖書館借還書櫃台 (2樓或4樓)

5. 繳交時間：於櫃台服務時間內繳交，請留意各館開放時間。





重點整理

- ✓ 請將Word檔轉成PDF檔後直接上傳，PDF檔請勿加浮水印、勿設定保全。
- ✓ 須收到「圖書館審核通過通知信」後，再至系統，下載有浮水印及保全設定的電子全文，印製紙本。
- ✓ 離校繳交二本紙本論文：
 1. 須有書背；
 2. 內含授權書 (務必正楷親筆簽名)；
 3. 含論文口試委員簽名頁或論文口試委員審定書；
 4. 精裝或平裝皆可，惟平裝本封面須上光。
- ✓ 參加「政大博碩士學位論文獎」，「電子全文公開日期」須設定為「**立即公開**」。
- ✓ 申請紙本延後公開，請於口試時提出申請，離校手續須繳交申請書及證明文件。
- ✓ 請仔細確認上傳資料內容無誤，審核通過後，無法重新上傳檔案。

上傳論文有任何的問題，歡迎洽詢圖書館知識組織組

電 話：2939-3091# 62616

E-MAIL：thesis@nccu.edu.tw

